

*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
ED INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Oggetto: Indagine di mercato per manifestare interesse e presentare candidatura, mediante invio di curriculum e di progetto, per attività educative da svolgere, in regime di convenzione, presso il Parco del Castello di Miramare.

Durata della convenzione: biennale con possibilità di proroga.

Il Museo storico e il Parco del Castello di Miramare intende procedere all'avvio di collaborazione mediante sottoscrizione di accordo di convenzione con Associazioni o comunque con enti senza prevalente scopo di lucro, interessati a svolgere attività educative presso il Parco di Miramare, previa esplorazione di mercato tra operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità e senza che ciò possa ingenerare negli operatori economici alcun affidamento sulla conclusione dell'accordo di convenzione.

Il Museo si riserva, inoltre, di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti candidati possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

1) Finalità.

Ai sensi del DM 23 dicembre 2014 del MiBAC, che recepisce la definizione di istituzione museale così come stabilita dal ICOM - *International Council of Museums*, "Il museo è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo. E' aperto al pubblico e compie ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell'umanità e del suo ambiente; le acquisisce, le conserva, le comunica e le espone a fini di studio, educazione e diletto, promuovendone la conoscenza presso il pubblico e la comunità scientifica". Si evince quindi come la funzione educativa di un museo costituisca una funzione primaria e istituzionale che richiede un servizio educativo attrezzato e dotato di personale adeguatamente formato, che predisponga programmi specifici e azioni rivolte a pubblici diversificati. Tra le precipue finalità del Museo storico di Miramare vi è, quindi, quella di promuovere e potenziare i servizi educativi del Museo, in particolare con un ventaglio di offerte dedicate al Parco di Miramare, sia sotto il profilo del patrimonio naturalistico che di quello storico-artistico.

2) Oggetto.

I soggetti interessati a presentare candidatura dovranno inviare al Museo un progetto educativo che includa percorsi tematici e laboratori didattici per il pubblico delle scuole (suddividendo le proposte per ordine e grado scolastico) e delle famiglie, per la valorizzazione del Parco di Miramare.

Si precisa che attualmente i servizi didattici sono in capo al Concessionario dei Servizi Aggiuntivi esclusivamente per quel che concerne il Castello.

Nei progetti presentati potranno, altresì, essere previsti percorsi tematici che includano una parziale narrazione all'interno del Castello - previo accordo con il Concessionario dei Servizi Aggiuntivi ivi operante - o altre aree del sito museale (Castelletto, Serre, Bagno Ducale, ecc).

Per i laboratori il Museo potrà mettere a disposizione alcuni spazi specifici, attualmente individuati nelle Serre Nuove e/o nelle cucine del Castello.

Il progetto dovrà includere:

- a) una breve presentazione del gruppo proponente e dell'offerta educativa;
- b) un sintetico *curriculum vitae* degli operatori didattici;
- c) l'individuazione dei destinatari delle proposte;
- d) la definizione degli obiettivi del progetto;
- e) l'illustrazione del metodo didattico e dei sistemi di monitoraggio e di valutazione;
- f) una sintetica scheda di presentazione per ogni percorso e/o laboratorio, suddivisi per fascia di età / grado scolastico;
- g) costi delle singole proposte;
- h) l'illustrazione delle modalità di promozione delle proposte educative (a titolo esemplificativo, la predisposizione e stampa di depliant e/o altri materiali pubblicitari; la promozione su siti web; contatti diretti con gli istituti scolastici, ecc);

3) Condizioni di convenzione.

Il soggetto partner della convenzione potrà godere di una serie di agevolazioni quali:

- a) l'utilizzo del logo del Ministero della Cultura e del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare nei volantini e nei materiali pubblicitari (predisposti in accordo con la direzione del Museo, per il tramite dell'Ufficio Servizi Educativi);
- b) l'inserimento del progetto educativo e dei contatti dell'Associazione/Ente sul sito istituzionale del Museo storico di Miramare;
- c) la promozione delle proposte educative e delle altre eventuali iniziative a cura dell'Associazione/Ente per il tramite dell'Ufficio Servizi Educativi del Museo (tramite sito web, social media, mailing list scuole, newsletter ecc);
- d) la possibilità di usufruire di spazi specifici per la realizzazione di laboratori didattici;
- e) la possibilità di ottenere altresì incarichi di affidamento diretto per specifici progetti educativi promossi dal Museo.

Oneri a carico del soggetto partner:

Il soggetto partner opererà nel settore didattico educativo in via non esclusiva.

Il soggetto partner dovrà relazionarsi con l'Ufficio Servizi educativi del Museo al quale dovranno essere inviati periodici report sullo stato di avanzamento delle iniziative di educazione, con cadenza da concordare nell'atto di convenzione, nonché una relazione annuale da cui emergano i risultati ottenuti e il rendiconto delle attività svolte.

Il Museo potrà richiedere la realizzazione di un numero definito di attività educative gratuite per il proprio pubblico, in occasione di particolari eventi, da concordare in sede di convenzione.

4) Requisiti di partecipazione e requisiti di idoneità professionale.

I soggetti interessati possono presentare candidatura dichiarando:

- a) di essere un'Associazione o comunque un Ente senza prevalente scopo di lucro;
- b) il possesso e/o disponibilità di attrezzature tecniche necessarie e di avere risorse umane idonee per l'esecuzione delle attività;
- c) di ottemperare all'obbligo dei propri rappresentanti, collaboratori e dipendenti, di possedere e di esibire su richiesta la Certificazione Verde - c.d. Green Pass, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui i predetti interventi sono svolti;
- d) di impegnarsi, in caso di sottoscrizione della convenzione, ad esibire adeguata polizza assicurativa RC che tuteli l'associazione da ogni e qualsivoglia danno occorrente a persone (terzi o dipendenti dell'ente) o beni del Museo;

- e) di essere a conoscenza che la propria candidatura e offerta non costituiscono proposta contrattuale e non vincolano in alcun modo il Museo, che sarà libero di seguire anche altre procedure, e che lo stesso si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- f) di essere informato, secondo quanto previsto dagli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Maggiori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da parte del Museo sono disponibili all'indirizzo: <https://www.miramare.beniculturali.it/privacy/>.

5) Modalità di presentazione delle candidature.

Le candidature corredate da curriculum comprovante precedenti collaborazioni in analoga tipologia di attività, in favore di soggetto pubblico o privato in ambito educativo e didattico-culturale (anche naturalistico e storico-artistico) nonché dai curricula dei propri dipendenti/collaboratori dovranno pervenire alla Stazione Appaltante esclusivamente tramite la PEC del Museo mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it, tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 3 gennaio 2022. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute in altre forme e/o trasmesse con mezzi di comunicazione diversi.

6) Motivi di esclusione.

Il Museo non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenute all'infuori delle modalità descritte;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3).

7) Richieste di chiarimenti e sopralluogo.

Eventuali richieste di chiarimenti e sopralluoghi possono essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo: mbac-mu-mira@certgov.fvg.it entro il termine del 13 dicembre 2021. Il Museo fornirà risposta alle eventuali richieste pervenute entro il 22 dicembre 2021.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito informatico, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del Museo Storico e il Parco del castello di Miramare (<http://https://www.miramare.beniculturali.it/>).

8) Trattamento dei dati personali

Il Museo dichiara di operare in conformità con quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

9) Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Andreina Contessa (mu-mira@beniculturali.it) coadiuvata dal Funzionario per la Promozione e Comunicazione dott.ssa Marta Nardin (marta.nardin@beniculturali.it), ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Trieste, 30 novembre 2021

IL DIRETTORE

Andreina Contessa Ph. D.